



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



№	Въпроси	Отговори
1	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстване на Фондация "Дарби" по Програма - Европа 2015 на Столична община, Трета приоритетна област Ви молим за разяснение:</p> <p>Допустима дейност ли е провеждането на концерт?!</p> <p>С пожелание за хубав ден, Севдалина ИВАНОВА</p>	<p>Уважаема г-жо Иванова,</p> <p>Съгласно Насоките за кандидатстване на Програма Европа и Фонда за иновации в културата за 2015 г. по Приоритетна област 3 се подкрепят проектни предложения, насочени към:</p> <ul style="list-style-type: none">- подпомагане приноса на гражданите за разкриване и насочване на иновативния потенциал на столицата – в икономическо, социално и културно измерение;- проучване и прилагане на добри европейски практики и техните резултати за иновации в общественния сектор и градското развитие,- разработване на иновативни проекти, насочени към постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж. В т.2.5 са посочени допустимите дейности. <p>Провеждането на концерт като самостоятелно събитие не отговаря директно на приоритетните области на Програма Европа, нито на допустимите дейности. В т.2.6.2 „Недопустими разходи“ е посочено, че не се финансират фестивали, придружаващи събития и други, свързани с такива дейности.</p> <p>За художествени прояви като концерт съществуват други финансови механизми на Столичната община като Столична програма Култура.</p> <p>Екип на Фонд за иновации в културата</p>
2	<p>Здравейте,</p> <p>Използвам този електронен адрес, посочен за възможност за задаване на въпроси. В изискванията към кандидатите се посочва: юридически лица, регистрирани по закона за юридическите лица с нестопанска цел. Това включва ли институтите на БАН според изискванията на конкурсната сесия?</p>	<p>Уважаема г-жо Бакрачева,</p> <p>Институтите на БАН не са юридически лица с нестопанска цел, тъй като те не се създават по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Съгласно чл. 4 от Закона за Българската академия на науките институтите на БАН се създават по реда на Устава на БАН.</p> <p>В Насоките за кандидатстване в т.1.1. Допустимост на кандидатите в</p>



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



	<p>Благодаря предварително, Маргарита Бакрачева</p>	<p>под точка А. е записано: « Български юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел» (такива са сдружения и фондации).</p> <p>Институтите към БАН, като академични институции са допустими за партньори по проект, съгласно т.2.3 от Насоките за кандидатстване.</p> <p>Екип на Фонд за иновации в културата</p>
3	<p>Уважаеми дами и господа, Бих искала да разбера дали с проектни предложения по програмата имат право да кандидатстват научни институти от БАН, които не развиват стопанска дейност. Благодаря предварително!</p> <p>Нели Ганчева, Кирило-Методиевски научен център при БАН</p>	<p>Уважаема г-жо Ганчева,</p> <p>Институтите на БАН не са юридически лица , регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Съгласно чл. 4 от Закона за Българската академия на науките институтите на БАН се създават по реда на Устава на БАН.</p> <p>В Насоките за кандидатстване в т.1.1. Допустимост на кандидатите в под точка А. е записано: « Български юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел» (такива са сдружения, фондации и асоциации).</p> <p>Институтите към БАН, като академични институции обаче са допустими за партньори по проекти, съгласно т.2.3 от Насоките за кандидатстване.</p> <p>Екип на Фонд за иновации в културата</p>
4	<p>Здравейте, подготвям проект в качеството ми на физическо лице, който възнамерявам да подам по електронен път. Бих искала предварително да подготвя проекта по реда и рубриците във формуляра и да го копирам в онлайн формата, но срещам проблем с неговото сваляне. Много моля да ми го изпратите или за указание как да се сдобия с пълната версия на формуляра за онлайн</p>	<p>Здравейте г-жо Спасова,</p> <p>Може да ползвате формуляра за кандидатстване на хартиен носител. Той е идентичен с електронния. Изпращаме Ви го като прикачен файл, но може да бъде изтеглен и от меню ОНЛАЙН КАНДИДАТСТВАНЕ в под меню НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.</p> <p>Успех,</p>



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



	кандидатстване /физически лица. С поздравии и благодарности, Albena Spasova	Екип на Фонд за иновации в културата
5	Здравейте колеги, имам само технически въпрос. Обосновката и целите на проекта, които принципно са по-дълги като текст да се вмъкват ли във формуляра или отделно да бъдат прикачвани към материалите, независимо дали се кандидатства он лайн или на хартиен носител? И в графата са публичност и публикации необходимо ли е да се пишат конкретни суми, когато това ще бъде отбелязано в бюджета? Предварително ви благодаря с пожелание за хубава и ползотворна седмица. Зелма Алмалех	Уважаема г-жо Алмалех, В онлайн формуляра не е предвидена възможност за допълнително прикачване на файлове, освен изброените задължителни документи на етап кандидатстване. В т.2.1 Цели на проекта има ограничение на полето до максимум 350 думи , а в т.2.2 Обосновка – максимум 900 думи. В т.5 Изисквания за публичност не е предвидено и не е необходимо да се описват суми. В този раздел е необходимо да опишете методите и средствата как ще популяризирате дейностите по проекта, вкл. предоставената финансова подкрепа от Столична община и Фонда за иновации в културата , например публикуването на информация за проекта Ви на електронната страница на Вашата организация и партньора/ партньорите (ако имате такива) , и по какъв начин ще информирате обществеността. Успех, Екип на Фонд за иновации в културата
6	Здравейте, Имам няколко въпроса относно кандидатстването: 1. Може ли физическо лице да кандидатства като такова по Приоритетна област 3 и да представлява екип? В такъв случай включват ли се по документи останалите членове на екипа? 2. Доколко време след изтичане на крайния срок за кандидатстване ще има информация за одобрените проектни предложения? 3. Ако поради технически причини формата за	Здравейте г-н Великов, 1. Физически лица са допустими кандидати само по трета Приоритетна област. Основно изискване към тях е да имат постоянна адресна регистрация по лична карта в Столична община. Физическото лице може да представлява неформална група. Във формуляра за кандидатстване в т.2.4 Екип трябва да обоснове и опишете екипа, пряко ангажиран с организацията и управлението на проекта. Като приложение към формуляра се прилагат автобиографии на членовете на екипа по проекта. 2. Обявяването на резултатите ще стане в максимално кратък срок.



СЪВМЕСТНА СЕСИЯ НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015



	<p>кандидатстване не е запазила част от информацията в момента на изпращане, ще има ли възможност за корекция на кандидатурата и ще бъде ли известен участникът за липсващата информация? Възможно ли е да се изпрати коригирана кандидатура след като вече една е била изпратена?</p> <p>Благодаря Ви за отговорите предварително!</p> <p>P.S.: Според мен има проблем със формата Ви за въпроси, тъй като подаденото през нея съобщение ми беше изпратено директно на мен, а не на Вас.</p> <p>Поздрави</p> <p>Ангел Великов</p>	<p>Към момента не можем да посочим конкретна дата, тъй като срокът зависи от броя постъпили предложения и от програмата на СОС, който разглежда и гласува предложените за финансиране проекти от комисията за оценка. Следете публикациите в меню Новини на интернет сайта на Фонда за иновации в културата http://fond.sofia-da.eu/bg/новини.html</p> <p>3. В Насоките за кандидатстване е записано че, електронната апликационна форма не дава възможност за запомняне на текст ако не бъде финализиран, прикачени необходимите сканирани документи и изпратен. В този случай ви съветваме да разработите вашата проектна идея на отделен документ и да копирате текстовете на съответните места в електронната форма. Формулярът, който е във word формат, може да бъде свален от меню Онлайн кандидатстване, под меню Насоки тук: http://fond.sofia-da.eu/bg/онлайн-кандидатстване/насоки-за-кандидатстване.html.</p> <p>При изпращане на електронната форма на проектното предложение системата автоматично изпраща цялата информация и на електронния адрес на кандидата, посочен във формуляра. Автоматичният имейл съдържа попълненият електронен формуляр за кандидатстване и приложените сканирани документи.</p> <p>Благодарим за сигнала, свързан с формата за въпроси и отговори. Ще проверим, и ако има проблем ще бъде отстранен.</p> <p>Успех, Екип на Фонд за иновации в културата</p>
7	<p>Здравейте, Имам няколко запитвания относно кандидатстване по Програма Европа на СО за 2015 г.</p>	<p>Здравейте г-н Чакъров,</p> <p>По реда на въпросите:</p> <p>1. Една организация може да бъде партньор както на две, така и на</p>



СЪВМЕСТНА СЕСИЯ НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015



	<p>1) Позволено ли е 1 /една/ организация да бъде партньор на 2 /две/ или повече организации, които кандидатстват по проект към тази програма?</p> <p>2) Позволено ли е организация, която е партньор (с попълнена декларация за партньорство) да кандидатства самостоятелно с проект към тази програма?</p> <p>3) Позволено ли е ръководител на проект/член на организация, кандидатстваща с проект или член на партньорска организация да кандидатства самостоятелно по проект към ПОЗ като физическо лице?</p> <p>4) По Приоритетна област 2, пише, че могат да участват академични институции. Основното училище води ли се академична институция? А СОУ-то?</p> <p>Благодаря предварително за информацията! С уважение - Борислав Чакъров</p>	<p>повече организации, стига да отговаря на условията за допустимост на партньори, подробно описани в Насоките за кандидатстване в т.2.3 за Приоритетна област 3.</p> <p>2. Всяка организация може да подаде само едно предложение по една от трите Приоритетни области по настоящата процедура на Програма Европа за 2015 г., и може да бъде партньор на други организации без ограничение на броя проекти.</p> <p>3. Благодарим за този въпрос! Бихме Ви посъветвали внимателно да се запознаете с т. 2.2 Изисквания към кандидатите на стр. 3 от Насоките за кандидатстване по трета Приоритетна област:</p> <p>«Няма да бъдат одобрени проектни предложения, направени от лица, които попадат в някое от следните положения:</p> <p>....</p> <ul style="list-style-type: none">ако едно лице от управителен орган на кандидатстваща организация участва в управителния орган на други кандидатстващи организации, проектите на всички организации не се допускат до финансиране.» <p>4. За конкретни въпроси, свързани с Приоритетни области 1 и 2 на Програма Европа за 2015 г., моля да ги задавате на имейл: programaevropa@gmail.com.</p> <p>Успех, Фонд за иновации в културата</p>
8	<p>Здравейте, Възползвам се от възможността да задам въпрос на посочения за целта електронен адрес.</p> <p>1. Самоучастието в размер на 10 % до 20 % има ли значение под каква форма се осигурява (напр. материална база, оборудване, софтуерни приложения) и има ли значение от кого - от водещата организация или</p>	<p>Здравейте г-жо Бакрачева, По реда на зададените въпроси:</p> <p>1. В т. 2.7 от Насоки за кандидатстване по трета Приоритетна област е посочено че е задължително кандидатът да осигури собствено финансиране в размер не по-малко от 10% и не повече от 20 % от общия бюджет на проекта. Това съфинансиране се посочва в бюджетната форма, в Източници на</p>



СЪВМЕСТНА СЕСИЯ НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015



<p>от партньора се предоставя?</p> <p>2. Договорите с членовете на екипа могат ли да бъдат във вид на граждански договори? Задавам този въпрос, тъй като в нашия случай основните членове са от организацията - партньор.</p> <p>3. По отношение на възнаграждението на членовете на екипа под "обичаното" се разбира възнаграждението на лицата или осигурителния праг?</p> <p>Благодаря предварително за отделеното време,</p> <p>С уважение,</p> <p>Маргарита Бакрачева</p>	<p>финансиране, колона съфинансиране. Ако проектното предложение бъде одобрено, при отчитането ще се изискват отчетни документи, доказващи съфинансирането. Съответните финансови документи трябва да бъдат на името на кандидатстващата организация. Съобразете се и с недопустимите разходи, посочени в т.2.6.2 от Насоките за кандидатстване:....„разходи, финансирани от други източници; разходи за издръжка на офис, вкл. за наем, ток, вода, телефон;“</p> <p>2. Договорите с членовете на екипа могат да бъдат граждански, но трябва да имате предвид съпътстващите отчетни документи, съобразени с българското законодателство. Съобразете се с изискванията, посочени на стр. 5 в Насоките за кандидатстване по трета Приоритетна област:</p> <p>„Разходите за възнаграждения, свързани с управлението на проекта (например за ръководител и/ или координатор, счетоводител, технически секретар – изброените позиции са примерни и не са задължителни), не могат да надвишават 20 % от общия бюджет. Разходите за хонорари (например за външни експерти, консултанти, лектори), ако е приложимо, не трябва да надвишават 25% от общия бюджет.“</p> <p>3. В Насоките за кандидатстване на стр. 5 в т.2.6.1 Допустими разходи е посочено, че „възнагражденията не трябва да превишават тези, които обичайно се покриват от бенефициента или неговите партньори” според естеството на работата, конкретиката на задълженията и съответния опит и умения. Посоченото от Вас възнаграждение на лицата трябва да има обосновка, която да защити и убеди комисията по оценка и избор, че предвидените разходи са реалистични.</p> <p>Успех,</p>
--	---



СЪВМЕСТНА СЕСИЯ НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015



9	<p>Здравейте, Имаме следните въпроси свързани с формуляра и бюджетната таблица.</p> <p>По бюджетната таблица: В точка 3 Други разходи неклассифицирани в раздели от 1 до 4 какво се има предвид, при положение, че преди тази точка в таблицата има още само два раздела? В тази връзка, има ли допустими разходи, които не са нито административни (по точка 1), нито разходи по дейности (по точка 2)?</p> <p>По формуляра: По точка 1.2. опит на организацията Къде трябва да бъдат поставени проектите финансирани от СО? В графа 2, където е записано "Други донорски програми/ Проекти, вкл. по Програми, финансирани от Столична община" или в графа 4 - Програми, финансирани от СО? В електронния формуляр има ли възможност да се опишат повече от един проект в графа?</p> <p>Предварително благодаря! Поздрави, Албена Тагарева</p>	<p>Екип на Фонд за иновации в културата Здравейте г-жо Тагарева,</p> <p>В Насоките за кандидатстване на стр. 5 в т.2.6.1 Допустими разходи са посочени допустимите разходи, които включват:</p> <ul style="list-style-type: none">разходи за персонала, назначен за осъществяване на проекта, съответстващи на брутното възнаграждение, плюс осигурителните и здравни вноски за сметка на работодателя и другите разходи, свързани с възнаграждението, съгласно националното законодателство (възнагражденията не трябва да превишават тези, които обичайно се покриват от бенефициента или неговите партньори);разходи за подготовка и отпечатване на материали;разходи за публикации;разходи за конференции и семинари;разходи за закупуване на консумативи и материали, необходими за осъществяване на иновативните продукти/услуги/практики;хonorari на лектори или иновативни дейности; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">други разходи, ако са обосновани като необходими за изпълнение на проекта. <p>Във връзка със спецификата на проекта, бюджетната форма в т.3 дава възможност да бъдат обосновани точно тези „други разходи“, посочени в Насоките за кандидатстване, които могат да са необходими за изпълнението на конкретния проект, но не са изброени в конкретното назоваване на допустими разходи.</p> <p>В бюджетната форма имате свобода да добавяте включително допълнителни редове при необходимост.</p> <p>Относно формуляра и т.1.2 – проектите изцяло финансирани по Програми на СО би следвало да бъдат посочени в графа 4. В електронния формуляр има възможност да се опишат повече от един</p>
---	---	--



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



		<p>проекта в графа, като номерирате и следвате поредността във всички клетки.</p> <p>Успех, Екип на Фонд за иновации в културата</p>
10	<p>Здравейте,</p> <p>Пишем Ви от СО район "Витоша" с молба да ни разясните каква е ролята на партньорите на одобрени участници по Програма "Европа". Поканени сме да партнираме на читалище в района и ни е нужна информация дали ще имаме финансов ангажимент по проекта (съфинансиране)?</p> <p>Поздрави, СО - Район "Витоша"</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Програма Европа насърчава партньорството между общинската администрация и структурите на гражданското общество. Допустими кандидати са организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. По принцип читалищата са юридически лица по друг закон. Обръщаме внимание да проверите, дали читалището, което е предложило партньорство е допустим кандидат по тази програма. Партньорските ангажименти се договарят с кандидатстващата организация. Съфинансирането е въпрос на това договаряне. Програмата няма изисквания за задължително финансиране от страна на партньора.</p> <p>Екип на Фонд за иновации в културата</p>
11	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с подготвян от нас проект по Програма "Европа" по Приоритетна област 3, бихме искали да получим информация относно един от задължителните придружителни документи към формуляра, а именно - "Счетоводен баланс и отчет на приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени - копие, заверено с гриф "вярно с оригинала".</p> <p>Това значи ли, че трябва е да е копие на данъчна декларация от последната отчетена година, 2013та, тъй като още не сме готови с отчетите за 2014 или трябва да е от вътрешното счетоводство извадка на баланса и</p>	<p>Здравейте г-жо Йорданова,</p> <p>Да, точно така, трябва да представите копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“ на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени, т.е. за 2013 г. Срокът за отчитане на финансовата 2014 г. все още не е приключил.</p> <p>Успех, Екип на Фонд за иновации в културата</p>



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



	отчета? Поздрави Венета Йорданова	
12	<p>Здравейте,</p> <p>благодаря Ви много за отговорите!</p> <p>Исках и да Ви попитам, във връзка с неформалните групи (екипи) представлявани от физически лица, при одобрен проект, предоставената банкова сметка може ли да е на член от екипа, за когото е предоставена информация при кандидатстване? В случая отговорното лице по проекта не се променя и задълженията му остават същите.</p> <p>Поздрави Ангел Великов</p>	<p>Здравейте г-н Великов,</p> <p>При одобряване на проект се сключва договор за финансиране с физическото лице-кандидат. Бенефициентът носи изключителна отговорност за изпълнението на всички правни задължения, с които е обвързан по договора. Банковата сметка трябва да е на името на физическото лице, подписало договора.</p> <p>Поздрави, Екип на Фонд за иновации в културата</p>
13	<p>Здравейте колеги,</p> <p>Във формуляра за кандидатстване в област 3 няма отделни точки за кандидат физическо лице. Ако се попълни в този вид ще останат празни полета и може би системата няма да го приеме в он лайн кандидатстване. Моля ви за уточнение по този въпрос.</p> <p>Благодаря ви предварително с пожелание за хубав ден! Зелма Алмалех</p>	<p>Здравейте г-жо Алмалех,</p> <p>В он-лайн формуляра за кандидатстване има задължителни полета, обозначени със знак звездичка. В т.1 Описание на кандидата и информация за кандидата в полето правен статут трябва да се отбележи физическо лице, ако кандидатът е такова или юридическо лице с нестопанска цел. Физическите лица не попълват полетата за ЕИК/Булстат и ДДС номер, както и финансовата информация за предходните две години. В списъка с документите, които задължително трябва да бъдат приложени на етап кандидатстване в Насоките е отбелязано кои от тях се отнасят само за юридически лица и електронната форма е съобразена с това.</p> <p>Поздрави, Екип на Фонд за иновации в културата</p>



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



14	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искал да попитам следните неща:</p> <p>1) Заложените във всяка секция на формуляра, брой максимално използвани думи, с препоръчителен характер ли са или със задължителен? Проблем ли е умереното превишаване на този брой с цел по-подробно описване на проекта.</p> <p>2) В секция 3 "Очаквани резултати" на формуляра за кандидатстване, позволено ли включването на всички реализирани по проекта печатни материали от типа на брой флаери, информационни брошури и т.н.</p> <p>3) Проблем ли е повтарянето на вече упомената информация в проекта, с цел систематичност и улесняване разбираемостта на проекта? Например: В секция "Описание на проекта" се споменава броя и начина на раздаване на флаери, а впоследствие същото нещо се споменава и в секции "Подробно описание на дейностите" и "Публичност".</p> <p>4) ДДС номерът и данните по т. 1.1.1. - финансов отчет, задължителни ли са, при положение, че организацията не е регистрирана по ДДС и за последната отчетна година няма финансов отчет?</p> <p>Благодаря предварително. С уважение - Борислав Чакъров</p>	<p>Уважаеми г-н Чакъров,</p> <p>Обявеният срок, както е записано в Насоките за кандидатстване, за задаване на въпроси изтече на 27 февруари, но въпреки това Ви отговаряме по реда на зададените въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Във формуляра за кандидатстване за всяка секция е посочен максималният обем на текста. Подаващите проектни предложения следва да се съобразят с ограничението.2. В секция "Очаквани резултати" трябва да се посочат резултатите от иновативните дейности, изпълнени по проекта (напр. нови или значително подобрени продукти, услуги, процеси и пр.)3. Попълването на формуляра за кандидатстване зависи от проектната концепция. Всеки кандидатстващ следва да намери най-убедителния начин да представи проекта си, като се съобрази с информацията, която се изисква във всяка секция.4. Ако организацията не е регистрирана по ДДС, това поле остава празно. В т.1.1.1 се дава финансова информация за последните две приключили финансови години. Ако Вашата организация е новосъздадена, тези полета също ще останат празни. <p>Успех! Екип на Фонд за иновации в културата</p>
----	--	---



**СЪВМЕСТНА СЕСИЯ
НА ПРОГРАМА ЕВРОПА ПО ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3
И ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА – 2015**



15	<p>Здравейте,</p> <p>Осъзнавам, че срокът за предаване на проекти почти е приключил, но имам един спешен въпрос за бюджета на приоритетна област 3.</p> <p>Става въпрос за точка 5 от бюджета, по-точно „Невъзстановим данък върху добавената стойност“. Сдружението ни не е регистрирано по ДДС.</p> <p>Това означава ли, че в тази графа от бюджета трябва да посочим цялото ДДС(20%) от стойността на услугите, които попадат в графа „Разходи за външни услуги“ и „Други разходи неklasифицирани...“? Заложили сме единствено външни дейности като пресконференции, обучения и изработване и печат на публикации. Или оставяме графа 5 празна?</p> <p>Поздрави, Георги Методиев</p>	<p>Уважаеми г-н Методиев</p> <p>След като Вашата организация не е регистрирана по ДДС, в т.5 на бюджетната форма следва да посочите общата сума на невъзстановим ДДС, в зависимост от заложените разходи по съответните дейности, само, ако планираните плащания са към фирми, регистрирани по ДДС.</p> <p>Успех, Екип на Фонд за иновации в културата</p>
----	---	--