

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО ПРОГРАМА ЗА ИНВЕСТИЦИЯ В КУЛТУРАТА И ИЗКУСТВОТО „СПОДЕЛИ СОФИЯ“ 2014

Тези насоки установяват правилата за подаване и подбор на проектите, финансирани по открита процедура за подбор на проекти на публично-частния Фонд за иновации в културата, покриващи определени изисквания за качество и тематична насоченост.

София, 2014

Съдържание:

1. ФОНДА ЗА ИНОВАЦИИ В КУЛТУРАТА.....	3
2. ПРИОРИТЕТ НА ФОНДА ЗА 2014Г.....	4
3. РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ПРОЦЕНТ НА СЪ- ФИНАНСИРАНЕ.....	5
4. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	5
4.1. Организациите, които биха могли да кандидатстват за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и техните партньори.....	5
Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньора/ите: кой има право да кандидатства?	5
Специфични изисквания за допустимост на кандидатите/партньора/ите.	7
4.2. Дейности, допустими за финансиране	7
4.3. Допустими разходи	8
4.4. Собствен принос.....	9
5. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ	9
6. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	10
7. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ:	11
8. ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	11
9. ФИНАНСИРАНЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ	14
10. ИНФОРМИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост И ДОБРОВОЛНО УЧАСТИЕ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОКРИВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО	17

1. Фонда за иновации в културата

Фондът за иновации в културата е създаден с решение 429 на Столичен общински съвет. Първата покана за набиране на проектни предложения стана възможна благодарение на:

**СОФАРМА АД
КРИБ
МОБИЛТЕЛ ЕАД
ШАРЛОПОВ ХОТЕЛС
“МЕТАТРОН МТ” ООД
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
и индивидуални дарители**

Мисия

Мисията на фонда е да работи за създаване и утвърждаване на модели за устойчиво развитие на културата в София и повишаване качеството на живот на гражданите чрез ефективното управление на финансовите средства и развитие на местното дарителство.

Цели

- Подкрепа за развитие на творчеството и иновациите в културата в София.
- Подкрепа за развитието и утвърждаването на културните ценности, насърчаването на млади създатели на култура и участието на гражданите в културния живот в София.
- Обединяване на ресурси и създаване на междусекторни партньорства за решаване на местни проблеми в сферата на културата и образованието.

Връзка със стратегически документи:

Фондът за иновации в културата подкрепя стратегическите приоритети за развитие на културата в София, развити в дългосрочната стратегия „София – творческа столица“, като фокусира своето внимание върху третата стратегическа хоризонтална политика „Иновации и отваряне“ и по специално към цялостното отваряне на културния живот към нови форми, стилове, жанрове, подходи, както и използването на нови технологии с акцент върху експеримента и иновациите, включително в интерпретирането и свързването на културното наследство със съвременната култура.

Фондът за иновации в културата съдейства за постигане на целите и задачите поставени пред София и Югозападния регион в проектната концепция „Сподели София“ за спечелване на титлата Европейска столица на културата, като отделя специално внимание на заявеното желание на града да направи радикална подготовка през следващите години, за да постигне своя модерен дебют в Европа и света като истински европейски град и дестинация на новото поколение.

Фондът за иновации в културата насърчава постигането на целите и задачите на стратегията Европа 2020 за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, като акцентира върху развиване на творческото мислене, създаване на нови умения за нови

работни места, експериментиране, творческо преоткриване и интерпретиране на градската среда чрез съвременно изкуство и култура.

2. Приоритет на Фонда за 2014г.

Настоящата програма на Фонда за иновации в културата цели да създаде платформа от творци и културни оператори с иновативна визия за бъдещето.

Първата програма на фонда ще подкрепи проекти, които представят иновативна интерпретация на творческата концепцията на София и Югозападния регион „**Сподели София**“ с фокус върху сезон 3 „**Бъдеще предварително**“: **Сподели възможностите, Сподели творчеството, Сподели мечтите**. (Пълният текст на концепцията София 2019 е публикуван на www.sofia2019.bg)

Днешните предизвикателства – нарасналата урбанизация, застаряващото население, кризата на икономическия модел, недостигът на природни ресурси, промяната на бизнес моделите и устойчивото развитие дават ясно да се разбере, че през 2050 година нашият начин на живот ще бъде радикално различен, а изкуството и културата ще бъдат един от ключовите фактори, позволяващи ни да се адаптираме към сценариите на бъдещето.

Как обществото ще посрещне промените? Кои модели за учене и бизнес ще доминират в бъдещето? Дали моделът на планирано излизане от употреба има срок на годност? Какво ни е нужно, за да се преобразим сега и стигнем до бъдещето, като използваме културата за движеща сила на промяната?

За да отговорим на тези въпроси и определим ролята на изкуствата и културата, Фондът предлага на бъдещите бенефициенти да изследват, да бъдат иновативни, ще измислят и осъществят в пилотни проекти нови творчески модели и платформи за сътрудничеството между изкуството, технологиите, науката и града на бъдещето.

Ще бъдат подкрепени проекти, които разглеждат иновациите като напълно нови инструменти или форми на интервенция, но и като подобряване на вече съществуващи.

При изпълнение на дейностите по всеки един проект следва да се спазват принципите за екологична устойчивост и методите за намаляване на негативното въздействие върху природата. Тези методи включват широк спектър от теми свързани с устойчивото развитие като транспорт, управление на отпадъците и ефективно използване на ресурсите.

Ще бъдат насърчавани проекти, които развиват партньорства и съвместни инициативи между културни оператори и творци от София и населените места в Югозападния регион. Изискването е поне едно от събитията по проекта да се проведе в София.

3. Размер на безвъзмездната финансова помощ и процент на съ-финансиране.

ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА:

Минимален размер на финансовата помощ: 1 000 лева (хиляда лева)

Максимален размер на финансовата помощ: 2 000 лева (две хиляди лева)

Процент на съ-финансиране от страна на бенефициента: минимум 10% - максимум 40% от общия бюджет на проекта.

ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА:

Минимален размер на финансовата помощ: 5 000 лева (пет хиляди лева)

Максимален размер на финансовата помощ: 8 000 лева (осем хиляди лева)

Процент на съ-финансиране от страна на бенефициента: минимум 10% - максимум 40% от общия бюджет на проекта.

4. Критерии за допустимост

Всички проекти са допустими, ако са разработени съгласно изискванията на настоящите Насоки за кандидатстване и са подадени до обявения краен срок.

Критериите за допустимост са разпределени в четири групи и се отнасят до:

- Организациите, които биха могли да кандидатстват за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и техните партньори;
- Дейности, допустими за финансиране;
- Допустими разходи;
- Собствен принос.

4.1. Организациите, които биха могли да кандидатстват за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и техните партньори

Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньора/ите: кой има право да кандидатства?

По смисъла на настоящата програма за безвъзмездно финансиране:

“кандидат за безвъзмездна финансова помощ” са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

“партньор/и на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ” са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото, и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

Допустими кандидати и партньори по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ са:

- **Физически лица, които живеят и работят на територията на София или населено място в Югозападния регион; Допустимо е да кандидатстват физически лица, трайно установени на територията на Югозападния регион.**
- **Юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ и академични институции, регистрирани и действащи на територията на София и/или населено място в Югозападния регион.**

Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на проекта заедно със своя/ своите партньор/и, а не да изпълнява ролята на посредник.

Важно: На етап кандидатстване е необходимо да бъдат приложени към проектното предложение (сканирано копие) следните документи по образец в приложенията:
ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА: Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата; Декларация за покриване на специфични изисквания; Попълнен бюджетен формуляр с печат и подпис на лицето представляващо организацията;
ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА: Декларация ангажираност и доброволно участие в програмата; Декларация за покриване на специфични изисквания; Попълнен бюджетен формуляр с подпис на кандидата;
ЗА ПАРТНЬОРИ (ако е приложимо): Декларация за партньорство.

Важно: На етап подписване на договор кандидатите трябва да представят:

- Оригиналите на описаните по-горе декларации, както и

За юридически лица следните оригинални документи:

- Удостоверение за актуално състояние на организацията с дата на издаване не по рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на проектните предложения;
- Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“.
- Копие от ДДС регистрация, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“ (ако е приложимо).
- Удостоверение за липса на задължения към държавата. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.
- Удостоверение за липса на задължения към Столична община. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси“ в съответната районна администрация на Столична община.
- Декларация свободен текст, подписана от представляващия/ представляващите кандидатстващата организация, че организацията няма неизпълнени условия при предходно финансиране от Столична община и няма установени злоупотреби с финансови средства на Европейския съюз.

За физически лица следните оригинални документи:

- Удостоверение за липса на задължения към държавата. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.
- Удостоверение за липса на задължения към Столична община. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси“ в съответната районна

- администрация на Столична община;
- Адресна регистрация по лична карта;
- Банкова сметка.

За партньори: всички описани по-горе документи в съответствие с юридическия статут на кандидата (юридическо или физическо лице).

Важно: Кандидатите, както и техните партньори няма да получат финансиране ако:

- са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на оценителната комисия в процеса на оценка по настоящата процедури за набиране на предложения;
- има наличие на обстоятелства по смисъла на чл.52 от Регламент (ЕО)1605/2002 за избягване на конфликта на интереси.

Специфични изисквания за допустимост на кандидатите/партньора/ите.

- Няма парични задължения към държавата или Столична община;
- Не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са били реабилитирани;
- Не са общински съветници и/или лица, работещи в администрацията на Столична община и/или представители на Столичен общински съвет и администрацията на Столична община са на ръководна позиция в кандидатстващата организация (членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор);
- Няма установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности;
- Няма не изпълнени условията при предходно финансиране от програмите на Столична община;
- Няма парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

Важно: С цел улесняване кандидатите и намаляване на бюрократичните изисквания, кандидатите и партньора/партньорите доказват горните специфични изисквания с подписване на декларация по образец (Приложение 2). При деклариране на неверни данни ***кандидатът** може да загуби правото си да бъде финансиран от други програми на Столична община за период от 2 години.

*Под кандидат в случая се разбира физическо лице и/или представляващ юридическо лице, който ще бъде третиран като некоректен партньор дори и в случаите ако кандидатства от името на друго юридическо лице в следващи програми на Фонда или друга финансираща програма на Столична община.

4.2. Дейности, допустими за финансиране

Фондът ще финансира следните дейности:

- Материали за изработване на артистични продукти, пърформънси, инсталации, интервенции в градска среда;
- Командировки на територията на Югозападния регион (само ако са свързани с артистичните дейности по проекта) ;
- Информационни събития, кампании, медийно отразяване;
- Хонорари за артистични дейности;
- Наем зали и техника, само ако са свързани с представяне на артистичен продукт;
- Управление на проекта (не повече от 10% от общия бюджет).

Важно: Няма да бъдат изисквани отчетни документи за разходите, свързани с управление на проекта.

4.3. Допустими разходи

- Разходи за закупуване на материали, необходими за осъществяване на творческия продукт, инсталация, интервенция в градска среда;
- Хонорари за творческа дейност;
- Разходи за публикации;
- Други разходи, ако са обяснени като необходими за изпълнението на проекта.

Фондът няма да финансира следните дейности:

- Разходи, направени преди одобрението на проекта и подписване на договор;
- Закупуване на дълготрайни материални активи;
- Разходи за текущата дейност по поддръжка на сгради, покриване на режимни разходи, дългове, банкови такси, наем и разходи за издръжка на офис, освен ако не са част от средствата за „Управление на проекта“;
- Проекти, които вече са получили финансиране за дейностите на общински и държавни институции;
- Инвестиционни проекти и строително-монтажни работи;
- Изработване на рекламни материали, справочници, интернет-страници и други продукти с информативен характер, които нямат подчертан иновативен или творчески облик и/или не обслужват конкретен творчески процес;
- Проекти с неуредени права съгласно Закона за авторските и сродни права;
- Откупки на авторски работи в областта на изобразителното изкуство и музиката;
- Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;
- Проекти, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и противопоставяне на етническа и религиозна основа;
- Дейности, които дискриминират отделни групи и суб-култури по полов признак или на основа сексуална ориентация, или ги представят в неблагоприятна светлина;
- Проекти за акции и дейности на политически партии.

4.4. Собствен принос

Задължително изискване е кандидатът да осигури собствен финансов принос в размер не по-малък от 10% и не по-голям от 40% от общия бюджет на проекта.

Важно: За улеснение на кандидата няма се изискват доказателства за налични финансови средства, като банкови извлечения и др. Бенефициентите са задължени да докажат собствения си финансов принос при изготвяне на финалния финансов отчет, като представят копия на финансови документи, от които да е видно, че средствата са използвани за осъществяване на дейностите по проекта. На финансовия документ е необходимо да бъде изписано името на проекта или номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

5. Критерии за избор на проекти

- Допускат се проекти от всяка дисциплина на съвременното изкуство (изпълнителски изкуства, визуални изкуства, литература, кино, нови медии) или мултидисциплинарни проекти.
- Проектите предлагат интерпретация на темата „Сподели София“ с фокус върху сезон 3 „**Бъдеще предварително**“: **Сподели възможностите, Сподели творчеството, Сподели мечтите**, като отразява културното многообразие и показва различни гледни точки.
- Проектите генерират артистичен резултат чрез публични компоненти (напр. представления, изложби, нови кураторски решения, временни трансформации на градско пространство, включване на новите технологии и др.).
- Целите, целевите групи и дейностите на проекта са добре обмислени, реалистични и подплатени със сериозна обосновка.
- Приоритет се дава на млади творци и артисти на възраст между 18 и 30 години.
- Проектът включва елемент на творческа провокация към публиките и позволява тяхното „включване“, не само през ролята на пасивни зрители /слушатели, а и като активни участници;
- Проектът включва елемент на представяне, който излиза извън границите на централната част на града и обхваща най-малко един от районите на Столицата извън центъра, както и елемент със специфична насоченост към необхванати в момента публики с приоритет деца и младежи, групи лица със специфични потребности или особености;
- Проектът представя артистично партньорство между културни оператори от София и населено място в рамките на Югозападния регион, като поне едно от събитията трябва да се проведе на територията на Столична община;
- Проектът предвижда иновативна интерпретация на познати и традиционни културни пространства, с фокус социализиране на културното наследство в променящия се град, както и насищане с културно съдържание на нетрадиционни за култура зони и пространства.

- Проектът предвижда образователен елемент, който е насочен към усъвършенстване на познания, умения, нагласи на публиката или творците в съответната област, както и интерактивни партньорства между културни институции/организации и училища;
- Проектът предвижда информирание и популяризиране по нетрадиционен начин, като е обоснована неговата ефективност, вкл. и чрез използване на новите технологии и многоезично съдържание;

6. Начин на кандидатстване

Проектните предложения могат да бъдат **подавани на български или английски езици**.

Целта на Фонда за иновации в културата е да развие уменията за електронно подаване на проектни предложения.

Всички проектни предложения се попълват електронно, като необходимите оригинални копия се сканират и прилагат към проектното предложение. Цялата информация и електронната апликационна форма може да бъде намерена на www.sofia-da.eu. При изпращане на електронната форма на проектното предложение системата автоматично изпраща цялата информация и на електронен адрес на кандидата, който е посочен в електронната форма. Автоматичният мейл съдържа попълнената електронна форма с отбелязан ден и час на подаване, както и приложените сканирани документи.

Важно: Електронната апликационна форма **не дава възможност за запомняне** на текст ако не бъде финализиран, прикачени необходимите сканирани документи и изпратен. В този случай ви съветваме да разработите вашата проектна идея на отделен документ и да копирате текстовете на съответните места в електронната форма.

Важно: Краен срок за електронно подаване на проектите е 23 септември 17:00ч.

При възникнали затруднения от страна на кандидатите да подадат електронно проектните си предложения могат да подадат хартиено копия на проекта до

24 септември, 17:00ч. в офиса на Асоциация за развитие на София

На адрес: София 14 63, Бул. Патриарх Евтимий 92

Важно: При подаване на проектното предложение на хартиен носител ще бъдат отнети **5 точки от общата оценка на кандидата**, с цел да бъде насърчено електронното подаване на проекти. В тази връзка съветваме кандидатите да не изчакват последния момент за електронно подаване на проектите, тъй като практиката от други програми показва, че големия брой потребители, които използват електронната система по едно и също време може да доведе до блокиране на системата.

Важно: Всяко проектно предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично, дори когато пощенското клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на частна куриерска служба.

7. Период на изпълнение и географски обхват:

Проектите следва да се изпълняват на територията на София и населените места от Югозападния регион. Поне едно от събитията трябва да се проведе на територията на София.

Кандидатите следва да планират изпълнението на дейностите да бъде в рамките на

1 Ноември 2014 – 30 Април 2015г.

8. ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Всички проектни предложения, получени в срок се оценяват в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване и систематизирани в Контролния лист и Оценъчната карта. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектите предложения включва:

- Административното съответствие и допустимостта на проекта и кандидата (Контролен лист);
- Оценка на проекта (Оценъчна карта).

Комисия назначена със заповед на ръководителя на Фонда ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения при спазване на следните изисквания:

- Да е спазен крайният срок за подаване на проектите предложения. Ако този срок не е спазен, съответните проекти ще бъдат отхвърлени автоматично.
- Проектното предложение отговаря на всички критерии за административно съответствие в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта. Ако елементи от изискваната информация липсват или са неправилно попълнени, проектното предложение ще бъде отхвърлено автоматично.

Контролен лист: Оценка на административно съответствие и допустимост на кандидата			
Важно: Този контролен лист се попълва от комисията, която проверява дали са изпълнени критериите за административно съответствие и допустимост. Кандидатът може да използва контролния лист да направи проверка преди да изпрати проектното предложение, но не е необходимо да го прилага към проектната документация.			
	ДА	НЕ	Н/П
1. Използван е зададения формуляр за кандидатстване и приложените декларации, публикуване за целите на настоящата програма.			
2. Текстът на проектното предложение е попълнен на български или английски езици.			
3. Бюджетът и източниците на финансиране са представени съгласно изисквания формат.			
4. Допустимост на кандидата			
5. Съответствие с посочения териториален обхват на програмата.			
6. Съответствие с допустимите дейности по програмата.			
7. Съответствие с допустимите разходи по програмата.			
8. Съответствие с максимален/минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.			
9. Проектът предвижда дейности, свързани с публичност и разпространение на информация, съгласно Насоките за кандидатстване.			
9. Съответствие с минималния и максималния размер на собствено участие.			
Приложения за кандидати – физически лица:			
Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата;			
Декларация за покриване на специфични изисквания;			
Попълнен бюджетен формуляр с подпис на кандидата;			
Приложения за кандидати – юридически лица:			
Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата;			
Декларация за покриване на специфични изисквания;			
Попълнен бюджетен формуляр с печат и подпис на лицето представляващо организацията;			
Приложения за партньора – физически/юридически лица:			
Декларация за партньорство (ако е приложимо).			

Оценъчна карта	
Име на проекта:	
Оценител:	
Общ брой точки:	100
1. Оценка на проектната идея	10
1.1. Проектната идея допринася за изпълнение целите на Фонда (максимум 5 т.)	5
1.2. Проектната идея допринася за изпълнение на конкретните цели и приоритети на програмата за 2014г. (максимум 5т.)	5
2. Оценка на целите и дейностите.	15
2.1. Целите са ясно формулирани и са свързани с приоритетите на програмата на Фонда за 2014г. (максимум 8 т.)	8
2.2. Планираните дейности водят до осъществяване на поставените цели. (максимум 7т.)	7
3. Оценка на целевите групи	10
3.1. Целевите групи са ясни и конкретни. (максимум 5т.)	5
3.2. Определянето на целевите групи е свързано с потребностите на тези целеви групи. (максимум 5т.)	5
4. Оценка на иновативността и устойчивостта на проектното предложение.	19
4.1. Проектът е иновативен на национално и регионално ниво (максимум 4т.)	4
4.2. Проектът е иновативен на европейско и световно ниво. (максимум 7т.)	6
4.3. Кандидатът взема под внимание принципите за екологична устойчивост и методите за намаляване на негативното въздействие върху природата. (максимум 5т.)	5
4.4. Кандидатът демонстрира знания за осъществени подобни идеи на национално и европейско ниво. (максимум 4т.) <i>Този критерий насърчава кандидатите да проучат дали някой не е изпълнил вече подобен проект на национално ниво. В този случай се препоръчва кандидатът да покаже как ще надгради над направеното.</i>	4
5. Оценка на дейностите за информация и публичност на проекта.	8
5.1. Предвидените дейности за информация и публичност на проекта са иновативни, нетрадиционни и осигуряват максимална публичност. (максимум 8т.)	8
6. Оценка на потенциала на кандидата.	15
6.1. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия организационен капацитет и опит да изпълни проекта. (максимум 6т.)	6

6.2. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия творчески потенциал и опит да изпълнят качествено проекта. (максимум 9 т.)	9
7. Проектът предлага реалистичен бюджет и ефективно използване на финансовата помощ.	12
7.1. Предложеният бюджет е реалистичен. (максимум бт.)	6
7.2. Предложеният бюджет предвижда ефективно усвояване на безвъзмездната финансова помощ. (максимум бт.)	6
9. Проектът включва партньорство с културни оператори от Югозападния регион. (максимум бт.)	6
8. Проектът е подаден електронно. (5т.)	5

Важно: Проектни предложения, получили общ брой точки под 60 няма да бъдат финансирани, дори и да не са изчерпани финансовите средства на Фонда. Остатъкът от финансови средства ще бъде пренасочен за следваща програма на Фонда.

Важно: Решението на оценителната комисия е окончателно и не подлежи на обжалване.

9. Финансиране на одобрените проекти

Всички плащания на одобрените проекти ще се извършват на базата на договор за безвъзмездна финансова помощ. Тя ще се предоставя чрез авансово плащане в размер на 70% от одобрените разходи. Останалите 30% ще бъдат възстановявани след представяне на финален технически и финансов отчет и неговото одобрение.

Форматът на финансовия и технически отчет се задава при подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

При неизпълнение на проекта съгласно поетите ангажменти и клаузи на договора, Възложителят си запазва правото да прекрати договора и да поиска пълно или частично възстановяване на вече изплатената сума.

10. Информирание на кандидатите

Кандидатите могат да изпращат писмено въпросите си на електронен адрес: fund@sofia-da.eu до 15 септември 2014г.

Всички въпроси и отговори ще бъдат публикувани на официалната страница на Фонда за иновации в културата.

Приложение 1: Декларация за ангажираност и доброволно участие

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ И ДОБРОВОЛНО УЧАСТИЕ В ПРОГРАМА „СПОДЕЛИ СОФИЯ“

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес, гражданство,
документ за самоличност №....., изд. на от МВР
-, в качеството ми на

официален представител на КАНДИДАТА/ кандидат – физическо лице

.....
(попълва се името на организацията или се изписва „кандидат – физическо лице“)

ЕИК по БУЛСТАТ,

по Програма «Сподели София» на Фонда за иновации в културата,

Декларирам, че:

1. Участието ми в програмата на Фонда за иновации в културата чрез изпращане на проектна идея е доброволно.
2. Поемам ангажимент да бъда коректен партньор на Фонда за иновации в културата и ще изпълнявам проекта, ако бъде финансиран, по начин който максимално ще допринесе за постигане целите на Фонда.

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

Декларатор:

(име, фамилия)

(подпис, печат на организацията)

Приложение 2: Декларация за покриване на специфични изисквания

Декларация за покриване на специфични изисквания

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес

....., гражданство

документ за самоличност №....., изд. на от МВР

-, в качеството ми на

официален представител на КАНДИДАТА/ кандидат – физическо лице

.....
(попълва се името на организацията или се изписва „кандидат – физическо лице“)

ЕИК по БУЛСТАТ

по Програма «Сподели София» на Фонда за иновации в културата,

Декларирам, че:

- Нямам парични задължения към държавата или Столична община;
- Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността;
- Не съм общински съветници и/или лице, работещо в администрацията на Столична община и (*За юридически лица*) нямаме представители на Столичен общински съвет и администрацията на Столична община на ръководни позиции в управителните органи на организацията, която представлявам (членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор);
- (*Ненужното се зачертава/изтрива*) За юридически лица За организацията, която представлявам няма установени финансови злоупотреби на финансови средства от Европейските общности; За физически лица: В качеството ми на физическо лице няма установени финансови злоупотреби на финансови средства от Европейските общности.
- (*Ненужното се зачертава/изтрива*) За юридически лица За организацията, която представлявам няма установени неизпълнени условията при предходно финансиране от програмите на Столична община; За физически лица: В качеството ми на физическо лице няма установени неизпълнени условията при предходно финансиране от програмите на Столична община.
- (*Ненужното се зачертава/изтрива*) За юридически лица: Организацията, която представлявам няма парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове (освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията). За физически лица: Нямам парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове (освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията)

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

Декларатор:

(име, фамилия)

(подпис, печат на организацията)

Приложение 3: Декларация за партньорство

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО¹

По проект:
(изписва се името на проекта)

Предложен от:
(изписва името на кандидата – организация/физическо лице)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес
....., гражданство
документ за самоличност №....., изд. на от МВР
- в качеството ми на

официален представител на партньорска организация/ партньор – физическо лице:
попълва се името на организацията и.и се изписва „партньор – физическо лице“

ЕИК по БУЛСТАТ

по Програма «Сподели София» на Фонда за иновации в културата,

Декларирам, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

1. Сме прочели и сме запознати с формуляра за кандидатстване и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
2. Даваме право на водещата организация, в качеството ѝ на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ (за краткост “Бенефициент”), да подпише договора за безвъзмездна финансова помощ и да ни представлява пред Възложителя по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.
3. В случай, че проектът бъде финансиран, Бенефициентът следва да се консултира с партньора/ите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.
4. Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите преди представянето им на ръководството на Фонда за иновации в културата, а когато такова съгласие не може да се постигне, бенефициентът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

Декларатор:

(име, фамилия)

(подпис, печат на организацията)

¹ Попълва се от партньора/ите. Декларацията се подава заедно с формуляра за кандидатстване.